

Checkliste und Tipps für Privatpersonen



Um eine reibungslose Abwicklung der Zahlungen zu gewährleisten und einen erfolgreichen Abschluss eures Projekts zu ermöglichen, haben wir euch eine kurze Checkliste erstellt.

Alle erforderlichen Unterlagen einreichen

- _ Stammdatenblatt
- _ Formular „Wirtschaftlich Berechtigte“
- _ Persönliche Identifizierung (PostIdent) inkl. Ausweiskopien (Vorder- und Rückseite)
- _ Unterschriebene Widerrufserklärung
- _ Projektvertrag
- _ Vereinbarung
- _ Kontennachweis (z.B. Kontoauszug)

Medien an uns senden

- _ Mindestens ein Foto (gerne mehrere) für das Projekt auf Crowdwerk
- _ Beschreibungstexte, Preise, Fotos für Beuten
- _ „Über uns“ Text

Was passiert nach Projektabschluss

- _ Du bekommst einen Export aller Spenden
- _ Die Spendensumme wird an dich überwiesen
- _ Du versendest die Beuten an die Spender*innen

Was gibt es sonst noch zu wissen?

- _ Dokumentation: Bewahre alle Belege, Rechnungen und Dokumente im Zusammenhang mit den Crowdfunding-Spenden und den damit verbundenen Projekten auf. Dies erleichtert die Überprüfung und Berichterstattung deiner Finanzen und kann bei Bedarf den zuständigen Behörden vorgelegt werden.
- _ Gerne könnt ihr die Spender*innen mit Updates über den Projektverlauf informieren. Dazu können wir euch bei Bedarf einen aktuellen Export aller Spender*innen senden, in dem die Kontaktdaten enthalten sind.

