

# \_Checkliste und Tipps für GbR



Um eine reibungslose Abwicklung der Zahlungen zu gewährleisten und einen erfolgreichen Abschluss eures Projekts zu ermöglichen, haben wir euch eine kurze Checkliste erstellt.

## Alle erforderlichen Unterlagen einreichen

- \_ Gesellschaftsvertrag bzw. Gesellschafterliste
- \_ Falls gewerblich tätig: Gewerbeanmeldung
- \_ Persönliche Identifizierung der ggü. secupay auftretenden Gesellschafter inkl. Ausweiskopie (mögliche Verfahren: BankIdent mit Ausweiskopie | PostIdent | Videoident | Persönliches Ident am Sitz von secupay)
- \_ Formular „wirtschaftlich Berechtigte“
- \_ Unterschriebene Widerrufserklärung
- \_ Projektvertrag
- \_ Vereinbarung
- \_ Stammdatenblatt

## Medien an uns senden

- \_ Mindestens ein Foto (gerne mehrere) für das Projekt auf Crowdwerk
- \_ Beschreibungstexte, Preise, Fotos für Beuten
- \_ „Über uns“ Text

## Was passiert nach Projektabschluss

- \_ Du bekommst einen Export aller Spenden
- \_ Die Spendensumme wird an dich überwiesen
- \_ Du versendest die Beuten an die Spender\*innen

## Was gibt es sonst noch zu wissen?

- \_ Spendenbescheinigungen: Ihr stellt den Spender\*innen Quittungen aus
- \_ Datenschutzbestimmungen: Die Daten sollten nur für den Zweck der Spendenquittungen und der Kommunikation mit den Spender\*innen verwendet werden.
- \_ Umsatzsteuer: Wenn eure GbR umsatzsteuerpflichtig ist, müsst ihr für bestimmte Einnahmen, einschließlich Spenden, Umsatzsteuer ausweisen und abführen. Wenn ihr im Rahmen eurer Crowdfunding-Kampagne Gegenleistungen anbietet, wie zum Beispiel Produkte oder Dienstleistungen, gelten diese in der Regel als umsatzsteuerpflichtig.
- \_ Dokumentation: Bewahrt alle Belege, Rechnungen und Dokumente im Zusammenhang mit den Crowdfunding-Spenden und den damit verbundenen Projekten auf. Dies erleichtert die Überprüfung und Berichterstattung eurer Finanzen und kann bei Bedarf den zuständigen Behörden vorgelegt werden.
- \_ Gerne könnt ihr die Spender\*innen mit Updates über den Projektverlauf informieren. Dazu können wir euch bei Bedarf einen aktuellen Export aller Spender\*innen senden, in dem die Kontaktdaten enthalten sind.

